

План мероприятий
по повышению качества подготовки и проведению процедур ОГЭ
в 2019-2020 учебном году
в МКОУ «Святославская средняя общеобразовательная школа»

№	Направление	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ГИА, управление качеством образования в ОУ	<p>1. Подготовка локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none">о назначении ответственного за организацию подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации;- о назначении ответственного за разработку плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ГИА в ОУ в 2019-2020 учебном году;- об утверждении плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;- об утверждении плана мероприятий по оценке качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта и подготовки к ОГЭ в ОУ в 2019-2020 учебном году;- об утверждении плана организационных мероприятий по совершенствованию условий реализации государственного образовательного стандарта и механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ при проведении промежуточной аттестации;- об организации проведения тестирования (проверки работ, анализе результатов выполнения работ на уровне ОУ, информировании обучающихся, родителей о результатах выполнения ДКР, разработке (коррекции) индивидуальных планов учащихся по подготовке к ОГЭ);- об участии обучающихся в диагностических работах (в соответствии с графиком);- об утверждении плана внутришкольного контроля	сентябрь-октябрь	Директор школы

		<p>2. Внесение изменений в локальные акты образовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о распределении специальной части ФОТ в части пункта Надбавки за сложность и приоритетность предмета; - планы организационных мероприятий по совершенствованию условий реализации государственного образовательного стандарта и механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ при проведении промежуточной аттестации в ОУ; - приказы о коррекции графика контрольных работ на учебный год 	сентябрь-октябрь	Директор школы
II.	<p>Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:</p> <p>1. Организация и ликвидация выявленных пробелов при освоении обучающимися государственного образовательного стандарта</p>	<p>1. Организация диагностики в ОУ (диагностические работы, собеседования, анкетирование и др.). Выявление детей группы риска.</p> <p>2. Анализ результатов. Выявление пробелов в подготовке обучающихся при освоении государственного образовательного стандарта.</p> <p>3. Разработка индивидуальных планов учащихся по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Разработка и реализация планов индивидуального сопровождения детей группы риска.</p> <p>5. Создание банка КИМов для индивидуальных, дифференцированных заданий</p> <p>6. Выстраивание системы работы с родителями обучающихся (информирование о требованиях к подготовке обучающихся, о структуре и содержании КИМов и др., собеседования, родительские собрания, участие родителей в качестве наблюдателей на диагностических работах).</p> <p>7. Мониторинг реализации индивидуальных планов обучающихся. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.</p> <p>8. Анализ промежуточных результатов на педагогических советах, совещаниях, родительских собраниях и др.</p> <p>9. Работа общественных советов (совета профилактики; совета ОУ и др.)</p> <p>10. Использование возможностей Интернет-ресурсов, в т.ч. социальных сетей (виртуальное консультирование, выполнение работ в режиме он-лайн и др.)</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Кл.руководитель</p>
	2. Организация работы с	- психолого-педагогическая диагностика - выявление интересов и наклонностей, профессиональных предпочтений	сентябрь	Администрация школы

	<p>группой высокобалльников, в т.ч. претендентов на награждение медалями, участников и победителей олимпиад, конкурсов, НПК и т.д.;</p>	<p>обучающихся 8-9 кл. - создание базы данных одаренных детей; - анкетирование на предмет выбора предметов на ИА; - презентация курсов по выбору и элективных курсов для учащихся 9 кл.; - проведение диагностических работ; их анализ; - индивидуальные консультации обучающихся, родителей по подготовке к ИА с целью успешного преодоления пробелов в знаниях; - составление и реализация индивидуальных учебных планов; графиков индивидуальных консультаций - составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся; - определение перечня наиболее значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровня; - профессиональная ориентация – профессиональное информирование (о разнообразии мира профессий, о специфике профессий; встречи с представителями разных профессий, студентами вузов и ссузов, экскурсии в вузы и ссузы, на предприятия и др.);</p>	<p>май ноябрь, февраль, март сентябрь-июнь</p>	<p>Учителя-предметники Кл. руководители</p>
III.	<p>Совершенствование системы промежуточной аттестации</p>	<p>1. Организация и проведение диагностических работ с использованием заданий по типу ОГЭ. 2. Анализ результатов выполнения диагностических работ. 3. Создание (пополнение) банка КИМов для организации промежуточной аттестации по предметам (на уровне РМО, школы). 4. Педагогические советы в ОУ, совещания руководителей и заместителей руководителей ОУ «Качество образования. Ресурсы повышения качества образования», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ». 5. Мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов на педагогических советах, заседаниях МО, совещаниях заместителей руководителей ОУ, руководителей РМО</p>	<p>в течение года по плану-графику</p>	<p>Директор, заместитель и по УР и ВР, учителя – предметники, классный руководитель</p>
IV.	<p>Повышение квалификации учителей</p>	<p>1. Выявление потребностей в повышении квалификации учителей; 2. Формирование графиков повышения квалификации и обеспечение их реализации.</p>	<p>в начале года в течение</p>	<p>Директор, заместитель и по УР и ВР,</p>

		<p>3. Организация деятельности школы по изучению опыта педагогов, распространению положительного опыта.</p> <p>4. Создание условий для профессионального развития педагогов посредством ИКТ.</p> <p>5. Подготовка и проведение в ОУ семинаров-практикумов, круглых столов и др.</p> <p>6. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками о целях и технологиях проведения итоговой аттестации.</p> <p>7. Внутришкольный контроль работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников:</p> <p>а) целенаправленное посещение обобщающих уроков;</p> <p>б) проверка выполнения государственного образовательного стандарта по предмету;</p> <p>в) проведение диагностических работ в 9 классе по предметам, вынесенным на экзамены;</p> <p>г) собеседования с учителями по организации повторения учебного материала.</p> <p>8. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ОГЭ.</p>	<p>года по графику</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь-июнь</p>	<p>учителя – предметники,</p> <p>классный руководитель</p>
V.	<p>Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА</p>	<p>Совершенствование форм работы с родителями:</p> <p>1. Проведение родительских собраний с повесткой дня: «Государственная итоговая аттестация. Психологические особенности подготовки к итоговой аттестации»; «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; «О порядке подготовки к ИА (сайты, КИМы, тренировочные тесты, курсы по выбору)»</p> <p>2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения итоговой аттестации в 9 классе.</p> <p>3. Информирование родителей по вопросам: «Апелляция, присутствия общественных наблюдателей во время проведения итоговой аттестации, конфликтная комиссия».</p> <p>4. Обучение системе работы с бланками. Отработка процедуры ГИА-9. Информирование родителей о нормативных документах, регламентирующих процедуру государственной итоговой аттестации, о процедуре ГИА, проверка работы ГИА по предложенному инструментарию.</p> <p>5. Оформление стенда для родителей и учащихся «Уголок выпускника» в 2019-2020 учебном году.</p> <p>6. Работа с обучающимися по тренировке заполнения бланков ГИА. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ</p>	<p>в течение года по графику</p>	<p>Директор, заместитель и по УР и ВР, учителя – предметники, классный руководитель</p>

		<p>ошибок при заполнении бланков.</p> <p>7. Организация работы с заданиями различной сложности.</p> <p>8. Ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения на ГИА.</p> <p>9. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>10. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением итоговой аттестации.</p> <p>11. Предварительное и вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.</p>		
VI.	Мероприятия по организации и проведению ГИА	<p>1. Определение транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ.</p> <p>2. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации</p> <p>3. Информирование о результатах ГИА</p>	<p>март-апрель 2020г.</p> <p>май – июнь 2020г.</p> <p>согласно сроками ФЦТ</p>	<p>Директор, зам.дир. по УВР, учителя – предметники, классный руководитель</p>