

## УТВЕРЖДЕНИЕ

Утверждаю:

Начальник управления  
образования администрации  
Ижморского муниципального района



Завизионова Е.Н.  
- 2015 г.

### УСТАВ

#### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Святославская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Святославская средняя общеобразовательная школа» создано в целях реализации государственной политики в области образования и воспитания граждан Российской Федерации, обеспечения конституционных обязанностей граждан Российской Федерации по получению общего образования.

1.2. Целью учреждения является создание условий для получения гражданами Российской Федерации общего образования.

1.3. 1. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения.

1.3.2. Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем является Администрация Ижморского муниципального района (далее - Учредитель), функции и полномочия которой определены Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами администрации Ижморского муниципального района, осуществляющей в пределах своей компетенции управление государственными органами - Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального района (далее - КУИИ).

Место нахождения Учредителя: Россия, 551100, Ижморская область, пгт Ижморский, ул. Ленинская 60.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 172-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором с Учредителем и настоящим Уставом, законом Ижморского района (далее - Закон) и законодательными актами Ижморского района, а также, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным законодательством Ижморского района нормативными актами, принятыми органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.6. Целями деятельности учреждения являются осуществление образовательных программ общего образования, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, создает и приобретает имущество и отвечает по своим обязательствам, осуществляет свою деятельность в интересах граждан Российской Федерации.

с. Святославка 2015г

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Святославская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Святославская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Святославская СОШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3.1. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.3.2. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем образовательного учреждения и собственником ее имущества является Ижморский муниципальный район.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя в порядке делегирования полномочий осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации Ижморского муниципального района (далее - Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Ижморского муниципального района осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Ижморского муниципального района (далее - КУМИ).

Место нахождения Учредителя: Россия, 652100, Кемеровская область, пгт. Ижморский, ул. Ленинская, 63.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором с Учредителем и настоящим Уставом, законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», приказами департамента образования и науки Кемеровской области, а также правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, иными федеральными законами, локальными правовыми актами.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.6. Целями деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет лицевой счет в органах федерального казначейства и

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет штампы, печать со своим наименованием установленного образца.

1.8. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает ее государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Ижморской центральной районной больницы «Святославская врачебная амбулатория».

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания обучающихся и работников школы в Учреждении осуществляется самостоятельно за счет средств, заложенных в

бюджет, и родительской платы. Помещение для столовой предоставляется Учреждением.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвозмездной основе.

1.16. Место нахождения Учреждения: 652134, Россия, Кемеровская область, Ижморский муниципальный район, село Святославка, улица Советская 29 Б.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 652134, Россия, Кемеровская область, Ижморский муниципальный район, село Святославка, улица Советская 29 Б.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными задачами Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- д) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- е) для осознанного выбора профессии;
- ж) для формирования у обучающихся потребности в саморазвитии.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий по согласованию с Управляющим Советом;
- в) выбирать формы, средства и методики обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

з) сдавать в аренду собственность по согласованию с Учредителем и Собственником имущества.

### 2.3. Компетенция Учреждения:

а) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

д) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

е) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий в установленном порядке;

ж) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов;

з) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

и) для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления и расписание учебных занятий;

к) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локально нормативных актов;

Учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственного базисного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе санитарных правил и норм.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

л) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

м) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

н) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

о) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

п) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

р) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

с) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

т) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений.

у) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

ф) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

х) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

ц) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

ч) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

ш) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные дополнительные виды деятельности.

2.4.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение научно-методических работ, опытно-экспериментальных, информационно-аналитических исследований;

- проведение экспертизы программ, проектов;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- подготовительные, в том числе консультационные и информационные курсы;

- психолого-педагогические консультации и услуги;

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика.

2.4.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских работ;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.).

2.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;

в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей:

1. информации:

а) о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательного Учреждения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - ж) о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии);
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- а) устава образовательного Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в настоящем пункте в установленном действующим законодательством порядке подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

-I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

-II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

-III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.1.2. Стандарт на первой ступени образования устанавливает требования к результатам обучающихся освоивших основную образовательную программу начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умений учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и

применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

Задачами начального общего образования является воспитание и образование обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.1.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами и базисным учебным планом.

Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных

образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определённых на изучение этих дисциплин инвариантной частью базисного учебного плана.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарных правил и норм, рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

В Учреждении преподаётся в качестве иностранного французский язык.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по четырёхбалльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл – 5)

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- по четвертям во 2-х (со второй четверти) – 9-х классах;
- по полугодиям в 10-11-х классах.

В конце года выставляются итоговые годовые отметки.

В 1-х и 2-х (первая четверть) классах обучение является безотметочным и регламентируется Положением «Об оценке результатов обучения и развития обучающихся 1-х и 2-х (первая четверть) классов».

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной советом школы.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10-х классов является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний обучающихся. Она проводится ежегодно в форме итоговых комплексных контрольных работ, итоговых контрольных работ, диктантов, тестов в конце учебного года.

Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Святославская СОШ» и утверждается директором.

При промежуточной аттестации используется балльная система отметок «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.6. Обучающие, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса и имеющие по всем предметам, изучавшемся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.7 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме самообразования или экстерната продолжают получать образование в иной форме.

3.10. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

3.11. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.14. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до

получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2. по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.17. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.18. Исключение обучающегося из образовательного Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

3.19. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.20. Образовательное Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.21. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели; во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - 90 дней.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (III неделя февраля).

3.23. В Учреждении по согласованию с Управляющим Советом устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков не ранее 9 часов; в первом классе продолжительность урока в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - 4 урока по 45 минут каждый, для II – XI классов - 45 минут; перемены между уроками - две по 20 минут, остальные - по 10 минут;

б) начало индивидуальных и групповых занятий – через 45 минут после окончания последнего урока;

в) обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утверждённым директором.

3.24. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости 20 человек.

3.25. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может направить обучающегося в коррекционную школу соответствующего вида. Направление обучающихся в эту школу осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.27. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучение детей в Учреждении, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное Учреждение для обучения в более раннем возрасте. В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на данной территории;

4.4. Территория закрепляется за Учреждением ежегодным приказом вышестоящей организации.

4.5. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой администрацией Ижморского муниципального района за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);



б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закреплённой территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по- своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Прием во 2-9, 11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при предоставлении личного дела с перечнем документов, указанных выше, а также подтверждении освоения обучающимся образовательных программ и решений педагогического совета школы о его переводе в последующие классы.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.10. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.11. Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении обучающегося.

4.12. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения на III ступени образования;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольное вступление в любые общественные организации;

л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

м) защиту от применения методов физического и психического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.14. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.15. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

д) использовать сотовые телефоны во время учебного процесса.

4.16. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.17. Отчисление обучающегося в случае перехода его в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании:

-заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и адрес выбытия.

4.18. При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

- издается приказ по Учреждению с указанием даты, причины и адреса выбытия обучающегося;

- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по её оформлению;

- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе в другое общеобразовательное учреждение с указанием номера, причины выбытия, адреса выбытия;

- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются его родителям (законным представителям);

- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

б) знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

г) защищать права и законные интересы обучающихся;

д) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

е) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

ж) присутствовать при обследовании детей психолого – медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

к) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в Государственную службу по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

г) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;

- приказом по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.23. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

д) систематически повышать свой профессиональный уровень;

е) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

ж) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

з) соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.24. Педагогические работники имеют право:

а) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

б) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

в) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

г) на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

д) на участие в управлении образовательного Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

е) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

ж) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.25. Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 ТК РФ:

а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

в) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Права Учредителя:

а) Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) Учредитель определяет порядок приёма граждан в Учреждение.

в) Учредитель утверждает Устав Учреждения.

Контролирует реализацию Учреждением образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов.

г) Учредитель получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

д) Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения.

ж) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

з) Учредитель имеет право санкционировать проведение и сроки выборов в Управляющий Совет;

и) Учредитель имеет право назначать своего представителя в состав Управляющего совета;

к) Учредитель имеет право предлагать свои кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета;

л) Учредитель имеет право утверждать приказом состав Управляющего Совета Учреждения;

м) Учредитель имеет право распускать Управляющий Совет Учреждения в случае, если он не проводит своих совещаний в течение полугода или более 2-х раз принимает решения, противоречащие законодательству РФ.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Формами коллегиальности является Общее собрание работников образовательного Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий Совет, советы обучающихся, советы родителей.

### 5.3. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

5.3.1. Управляющий Совет ОУ – это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия, определённый Уставом школы по решению ряда важных вопросов по функционированию и развитию школы.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

#### 5.3.2. Основные функции компетенции Управляющего Совета.

Основные функции Управляющего Совета (далее - Совет) общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение) могут определять следующим примерным перечнем:

а) согласование части, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

б) утверждение программы развития Учреждения;

в) рассмотрение вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

г) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

д) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

е) решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

ж) решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей



(законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

з) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

и) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

к) согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

л) согласование на сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности;

м) заслушивание отчёта руководителя Учреждением по итогам учебного и финансового года;

н) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Совет может также ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

5.3.3. Состав формирования, начало работы, организация работы, права и ответственность членов Совета определяются Положением об Управляющем Совете.

5.4. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказание ему организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.5. Положение о Совете родителей.

5.5.1. Совет родителей создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и школой;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;

- помощь школе в осуществлении обязательного основного образования;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

5.5.2. Совет родителей избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей школы. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава президиум в составе: председателя, заместителя, секретаря и 3 членов президиума.

5.5.3. Совет родителей имеет право:

- устанавливать связь с администрацией района и посёлка по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления ее учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора школы и педагогического совета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся. Директор школы и педагогический коллектив обязаны внимательно рассматривать предложения Совета родителей и ставить его в известность о принятых решениях;
- созывать родительские собрания;
- привлекать родителей к руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- вносить предложения Управляющему Совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и социально незащищённым семьям;
- организовать дежурства родителей в школе и в микрорайоне школы.

5.4.4. Председатель Совета родителей Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

5.5. Положение о педагогическом совете Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель Совета родителей Учреждения.

5.5.3. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются большинством голосов членов Педагогического совета присутствующих на заседании..

5.5.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.5.6. Общее собрание работников образовательного Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание работников образовательного Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников образовательного Учреждения. Решение Общего собрания работников образовательного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов собрания присутствующих на заседании.

5.5.7. Общее собрание работников образовательного Учреждения или Управляющий Совет Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

5.5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.5.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

Функции директора:

- а) организует разработку Устава образовательного Учреждения;
- б) разрабатывает совместно с Педагогическим советом часть, формируемую участниками образовательного процесса и компонент образовательного Учреждения («школьный компонент») и представляет его Управляющему Совету (после одобрения педагогическим советом). Организует реализацию утверждённой программы развития;
- в) разрабатывает программу развития образовательного Учреждения и представляет её на утверждение Управляющему Совету. Организует реализацию утверждённой программы развития;
- г) организует работу по подготовке школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
- д) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы и Правила поведения для обучающихся школы, организует и контролирует их исполнение;
- е) готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении обучающегося. На основании решения Управляющего Совета издаёт приказ об исключении обучающегося.
- ж) организует совместно с Управляющим Советом работу школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, привлечению средств из внебюджетных источников;
- з) разрабатывает и представляет Управляющему Совету проекты договоров аренды с необходимым финансово-экономическим обоснованием;
- и) составляет и согласовывает с Управляющим Советом бюджетную заявку, утверждает сметы и организует их исполнение;
- к) готовит и представляет Управляющему Совету отчёт по итогам учебного и финансового года;
- л) предоставляет Управляющему Совету всю необходимую информацию для подготовки доклада Учредителю и общественности, содействует его обнародованию;
- м) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- н) устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;
- о) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы (в пределах имеющихся финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами); устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы;
- п) утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

р) формирует контингенты обучающихся в соответствии с их предельной численностью (оговорённой в лицензии); обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

с) обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;

т) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических объединений;

у) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчетности;

ф) организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом школы; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования; организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения;

х) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по охране труда;

ц) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

ч) распределяет учебную нагрузку с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета;

ш) контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

щ) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

э) является председателем педагогического Совета и членом Управляющего Совета;

ю) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Управляющего Совета и Учредителя.

5.8.10. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях (без доверенности);

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

е) открывает счет в органах федерального казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.5.10. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.5.11. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.5.12. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.5.13. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.5.14. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

а) Локальные акты, регламентирующие административную и финансово - хозяйственную деятельность.

б) Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.

в) Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы.

г) Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении.

Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

5.6. Иные работники образовательного учреждения.

В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных,

учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, нормативов и договора между Учреждением и Учредителем.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства областного и муниципального бюджета;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) внебюджетные средства;
- 4) имущество, переданное Учреждению его Собственником;
- 5) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- 6) средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.4. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.7. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. КУМИ на праве оперативного управления закрепляет имущество за Учреждением.

Объекты собственности, закреплённые КУМИ за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней КУМИ на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение с согласия Учредителя и КУМИ вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению КУМИ;
- 2) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;
- 3) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

г) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

6.14. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Учреждением



платных дополнительных услуг определяется локальным актом Положением о платных услугах.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.16. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме.

6.17. Заключаются договора с родителями.

6.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.19. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.20. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.21. Деятельность по бухгалтерскому учету и контролю Учреждения осуществляется МБУ «ЦБ УО администрации Ижморского муниципального района» на основании заключенного договора.

Полномочия МБУ «ЦБ УО администрации Ижморского муниципального района»:

- осуществление бухгалтерского, статистического и налогового учёта Учреждения образования в соответствии с законодательством согласно заключенным договорам на обслуживание;
- исполнение смет доходов и расходов Учреждения образования;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчётности Учреждения.
- организация бухгалтерского, кассового и налогового учета и отчетности в учреждении;
- своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств на основе предоставленных первичных документов;
- правильное начисление налогов и сборов в федеральный, областной и местные бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;
- иные полномочия, предусмотренные договором, заключённым между Учреждением и МБУ «ЦБ УО администрации Ижморского муниципального района».

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации в порядке,

**установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Ижморского муниципального района.**

7.2. При реорганизации (изменении реорганизационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из соответствующего реестра. Ликвидация осуществляется комиссией, созданной Учредителем, или уполномоченным им органом.

7.6. При ликвидации образовательного Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

## **VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием работников образовательного Учреждения или Управляющим Советом школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«26» 11 2015 г.  
2154246046282

Подпись: Вам Караванова  
И.В. Караванова



прошнуровано

пронумеровано

и скреплено печатью

34 (тридцать четыре)

листа

Директор школы



В.В. Беленкова

В.В. Беленкова