

Введено в действие приказом № 82 от 01.09. 2017г.
Директор школы _____ М.В. Беленков

Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Святославская средняя общеобразовательная школа»

Положение рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08. 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Святославская СОШ» (далее — Положение) является локальным актом МКОУ «Святославская СОШ» (далее - Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке образовательного результата.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы. Положение принимается Педагогическим советом.
- 1.3. Промежуточная аттестация — это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.
- 1.4. Целью аттестации являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями действующего государственного образовательного стандарта;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования .
- 1.5. Виды промежуточной аттестации:
 - годовая промежуточная аттестация - оценка качества освоения всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертная промежуточная аттестация - оценка качества освоения содержания какой-либо части учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущего контроля успеваемости.
- 1.6. В 1 классах, первой четверти 2 класса, а так же по курсу ОРКСЭ, оценивание образовательного результата проводится по безотметочной системе оценивания обучающихся.
- 1.7. Во всех других случаях применяется балльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- 1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска учащихся 9 классов к основному государственному экзамену. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Цели текущего контроля: определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.4. Виды и формы текущего контроля:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы; контрольной работы ; тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов).

2.5. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов.

2.6. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал на следующий день со дня написания работы обучающимся.

2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля путём выставления отметок в дневники обучающихся. Учителя-предметники выставляют отметки в дневники обучающихся и электронный журнал.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов

текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно.

4.2. Решением Педагогического совета школы при формировании учебного плана определяются формы годовой промежуточной аттестации. Порядок годовой промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета не позднее 2-х месяцев до начала проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в трехдневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При отсутствии решения Педагогического совета и соответствующего приказа, о которых речь идёт в и. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок. Годовая аттестация обучающихся 2-10 классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. К письменным формам проведения годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах относятся: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тест .

4.5. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

Все формы годовой промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

Аттестационный материал готовит администрация школы. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям действующих государственных образовательных стандартов, образовательной программе, годовому тематическому планированию.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-10 классов.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классе, до 31 мая во 2-8, 10 классах.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о годовых отметках, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный журнал.

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, совещаний при директоре.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего и среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.