

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования
администрации
Ижморского
муниципального района
Е.Н.Завизионова
«04» апреля 2017 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Святославская средняя общеобразовательная
школа»**

2017

Пункт 1.12. Устава изложить в новой редакции:

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области Ижморская районная больница «Святославская врачебная амбулатория».

Пункт 3.23. а) Устава изложить в новой редакции:

начало уроков не ранее 9 часов;

обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

для II – XI классов - 45 минут; перемены между уроками - две по 20 минут, остальные - по 10 минут;

Пункт 5.3.1.Устава дополнить следующим содержанием:

Управляющий Совет действует бессрочно. Управляющий Совет создается в составе 9 человек.

Пункт 5.3.3Устава дополнить следующим содержанием: В Управляющий совет Учреждения входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), учредителя, общественности, обучающихся.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Заседание Управляющего Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует большинство. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета Учреждения руководит Председатель, выбранный из числа Управляющего совета Учреждения большинством голосов (им не может быть директор Учреждения).

Пункт 5.4. Устава дополнить следующим содержанием:

В Попечительский совет Учреждения входят представитель учредителя образовательного Учреждения, родители обучающихся, представители органов местного самоуправления, профсоюзного комитета образовательного Учреждения.

В Попечительский совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости. Попечительский совет действует бессрочно. Попечительский совет создается в составе 5 человек.

Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует большинство. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

К компетенции Попечительского совета входят:

1. содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
2. осуществление контроля за целевым использованием средств, собранных при его содействии;
3. рассмотрение на общем собрании школы предложений об изменении и дополнении Устава школы;
4. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий (внешкольных);
5. содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий;
6. рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета.

Пункт 5.4.4.Устава дополнить следующим содержанием:

Компетенция Совета родителей:

1. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
2. участие в организации и проведении культурно – массовых мероприятий, мероприятий физкультурно – спортивной направленности и других;
3. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
4. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности.

Действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Пункт 5.5.7 Устава дополнить следующим содержанием:

К полномочиям Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
 - дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения ,
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
 - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим

собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников образовательного Учреждения, действует бессрочно.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

Пункт 5.6. Устава изложить в новой редакции:

5.6. Иные работники образовательного учреждения.

В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал. Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории иных работников Учреждения.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения.

Заместителю директора Школы представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

Правовой статус иных работников, педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работником.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
д. 04 2007 г.
ИНН 54-05-005-02
ОГРН 1045405219626
Иванов Алексей Сергеевич
Литвинов
Ю.Ю.



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено
печатью 4(четыре)
листа
Директор школы
К.А. Беленкова
К. А. Беленкова

